



**Generalitat
de Catalunya**

Referèndum d'Autodeterminació de Catalunya 2017

Manual d'instruccions per als Representants de l'Administració i per als Membres de les Meses Electorals

El proper dia 1 d'octubre de 2017 tindrà lloc el Referèndum d'Autodeterminació de Catalunya.

Heu rebut aquest Manual perquè heu estat nomenat/da **Representant de l'Administració** o heu estat escollit com a **membre titular o suplent d'una mesa electoral** durant la jornada de votació.

REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ

Nomenats per l'Administració Electoral del Govern de la Generalitat, s'han d'acreditar davant de la/les mesa/es que els correspongui/n mitjançant la credencial corresponent i el document d'identitat.

REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ

La seva principal missió és **donar suport a la/es mesa/es del col·legi electoral en tot moment**, confirmar la constitució de la/es mesa/es, transmetre el volum de participació i els resultats provisionals de la mesa al Centre de Recollida de Dades (CRD).

Activitats a desenvolupar durant la jornada: -

- **07:30 h.:** Presentar-se al col·legi electoral per a donar suport a la constitució de la/es mesa/es electorals, i informar-ne al CRD.
- **13.00 i 18.00 h.:** Sol·licitar i transmetre al CRD el nombre de votants fins aquell moment
- **Finalitzat l'escrutini de cada mesa:** transmetre al CRD els resultats de la votació.
- **Finalitzats els escrutinis en el col·legi:** rebre del president/a de cada mesa el sobre amb la documentació electoral, i lliurar-la al CEM.

MEMBRES DE LES MESES ELECTORALS

Ser membre d'una mesa electoral (MME) és un deure cívic ineludible. Sense la participació i l'esforç de gairebé 55.000 persones (entre membres titulars i suplents) que formen part de les més de 6.300 meses electorals no seria possible dur a terme aquest referèndum.

Els **MME** són elegits per l'Administració Electoral del Govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant un **sorteig públic**, entre les persones inscrites en el cens electoral de la mesa corresponent que siguin menors de setanta anys.

La mesa ha de comptar en **tot moment**, com a mínim, amb la presència de **dos** dels seus membres.

Les meses electorals formen part de l'Administració electoral i tenen una missió molt important: recollir els vots dels electors en la jornada electoral i fer-ne el recompte una vegada acabada la votació.

MEMBRES DE LES MESES ELECTORALS

Cada mesa electoral està formada per un/a president/a i dos vocals. S'elegeixen, a més, dos suplents per a cadascun dels càrrecs. **Tots ells s'han de presentar a les 8.00 h el dia de les eleccions al local i la mesa assignats.**

Els **càrrecs** de president, vocal i suplent són **obligatoris**.

Les persones que efectivament actuïn com a membres de les meses electorals tenen dret a:

- ✓ Un permís retribuït durant el dia de la votació, si és laborable, i en el cas que es tracti de persones que treballen per compte d'altri i personal funcionari una reducció de cinc hores de la jornada laboral l'endemà de les eleccions.
- ✓ La protecció del sistema de la Seguretat Social davant les contingències i situacions que puguin derivar-se de la participació en les eleccions.

INTERVENTORS/APODERATS

Els interventors/apoderats **assisteixen** les meses electorals en l'exercici de les funcions que tenen encomanades i participen en les deliberacions amb veu però sense vot.

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

1. Reunió al local electoral a les 8.00 h



Es reuneixen el **president/a, els vocals i els suplents al local**

indicat en el seu nomenament.

La mesa electoral s'ha de constituir, necessàriament, amb un president/a i dos vocals.

A les 8.00 h del dia de la votació, el president/a, els dos vocals i els suplents respectius s'han de **reunir al local** corresponent a cada mesa **per constituir la mesa electoral**.

Si el president/a no es presenta, ha de ser substituït seguint l'ordre següent:

- ✓ pel seu primer suplent,
- ✓ si el primer suplent no hi és, pel segon suplent;
- ✓ si no hi ha cap suplent, actua com a president/a el primer vocal, i
- ✓ si el primer vocal no hi és, el segon vocal

Si els vocals no s'han presentat al col·legi electoral o bé prenen possessió com a president/a:

- ✓ Seran substituïts pels suplents respectius

2. Comprovació del material electoral i les condicions del local

Els **membres** de la mesa, una vegada constituïda, han de **comprovar** que disposen de tots els **elements materials necessaris** per al bon funcionament del procés electoral. Cada mesa electoral ha de disposar com a mínim de:

✓ **Una urna per mesa electoral**

✓ **Sobres i paperetes**

✓ **Llista del cens electoral**

- **Models oficials d'actes:**

- Acta de constitució de la mesa.
- Acta de sessió i escrutini.

- **Llista numerada de votants.**

- **Certificats justificatius de no haver pogut votar.**

- **Un joc d'un sobre i el rebut de lliurament corresponent del material electoral.**

CONDICIONS DEL LOCAL ELECTORAL

Hi ha d'haver taules i cadires suficients per als membres de la mesa electoral, il·luminació apropiada, material d'escriptori i rètols de senyalització.

Les seccions i les meses han d'estar degudament **senyalitzades** i els **accessos** han de ser **adaptats** a persones amb limitacions de mobilitat.

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

3. Recepció de les credencials dels interventors/apoderats

Les credencials són els documents on es recull el nomenament d'una determinada persona com a interventor/apoderat d'una formació.

El president/a **només** ha de permetre que prenguin possessió a **dos interventors/apoderats per formació**, per la qual cosa ha d'anar numerant les credencials a mesura que es vagin presentant.

Poden dur emblemes o adhesius amb el nom i les sigles de la formació que representen, només amb la finalitat d'identificar-se com a interventors/apoderats, sense que això constitueixi propaganda electoral.

Entre les 8.00 h i les 8.30 h la mesa rep els nomenaments (**credencials**) que presentin els **interventors/apoderats** designats per les diferents formacions. Davant la seva presència:

- ✓ S'han de numerar a mesura que els interventors es vagin presentant, per tenir constància de l'ordre de presentació.
- ✓ S'ha de comunicar als interventors/apoderats que la mesa els reconeix el seu càrrec.
- ✓ S'ha d'incloure els noms dels interventors/apoderats a l'acta de constitució de la mesa, a l'apartat corresponent.
- ✓ Se'ls han de retornar els nomenaments (credencials) llevat que no lliurin la còpia. En aquest cas, s'han de conservar per poder adjuntar-los a l'expedient electoral i s'han d'incloure en el sobre al final de la jornada electoral.

Només poden actuar davant de la mesa un màxim de dos interventors/apoderats per formació. Si se'n presenten més de dos d'una mateixa formació, s'ha de donar possessió del càrrec als que hagin presentat les credencials primer.

INTERVENTORS/APODERATS

- ✓ Exerceixen la seva funció només davant de la mesa en què estan acreditats.
- ✓ Poden formular reclamacions i protestes i demanar certificacions.
- ✓ Poden assistir la mesa i participar en les deliberacions amb veu però sense vot.
- ✓ En cada moment només pot actuar un interventor/a per candidatura.
- ✓ **Voten a la mesa que els correspongui segon el cens, sigui en la que estan acreditats o no.**

PRIMERA FASE: Constitució de la mesa electoral

4. Acta de constituïció de la mesa electoral

A les 8.30 h, i una vegada realitzades les operacions anteriors, s'estén l'acta de constituïció de la mesa. Cal fer el següent:

✓ Emplenar l'acta

El president/a ha d'emplenar l'imprès, que s'inclou en la documentació de la mesa.

✓ Signar l'acta

El president/a, els dos vocals i els interventors de les candidatures que han lliurat la seva credencial han de firmar l'acta.

✓ Lliurar còpies de l'acta

El president/a pot lliurar una còpia de l'acta a l'interventor/apoderat que ho sol·liciti; però només una còpia per cada formació.

Model d'acta de constituïció de la mesa

REFERÈNDUM D'AUTODETERMINACIÓ DE CATALUNYA 2017																																																																																																																																
REFERENDUM DE AUTODETERMINACIÓN DE CATALUÑA 2017																																																																																																																																
ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA / ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA																																																																																																																																
Identificació electoral: Circumscripció electoral:	Suplaç (circumscripció):	Tribunal electoral del dia i hora:	Localitat: Municipi:	Mesa núm. de mesa:																																																																																																																												
A les hores del dia i de la nit del de de a les hores del dia i de la nit del de de s'ha constituït la Mesa electoral.																																																																																																																																
El (president/a) s'ha constituït amb el de i el (interventor) ha signat l'acta.																																																																																																																																
PRESIDENT(A) DE LA MESA: _____																																																																																																																																
VOCAL 1r: _____																																																																																																																																
VOCAL 2a: _____																																																																																																																																
VOCAL 3r: _____																																																																																																																																
Interventor: _____																																																																																																																																
Formació que represento / Formación a la que represento:																																																																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Noms i cognoms i (funció i partitida)</th> <th colspan="2">Formació que represento / Formación a la que represento:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					Noms i cognoms i (funció i partitida)		Formació que represento / Formación a la que represento:																																																																																																																									
Noms i cognoms i (funció i partitida)		Formació que represento / Formación a la que represento:																																																																																																																														
A les 8.30 hores del dia se'n comença la Mesa electoral i s'obren aquestes Actes que, com a prova de conformitat, signen tots els assistents.																																																																																																																																
Si no hi ha cap oposició, queda constituït la Mesa electoral, autoritzant-se la present Acta que, en presència de testimoni, signen tots els assistents.																																																																																																																																
ELS INTERVENIDORS FILLA PRESIDENCIAL		ELS INTERVENIDORS LOS INTERVENIDORES		ELS VOCALS LOS VOCALES																																																																																																																												



A les 8.30 h s'estén l'acta de constituïció de la mesa, que han de signar el president/a, els vocals i els interventors designats per les formacions. Si el president/a refusa o demora el lliurament de la còpia de l'acta de constituïció a qui té dret a reclamar-la, s'ha d'estendre per duplicat una protesta signada per qui hagi formulat la reclamació. Un exemplar s'ha d'adjuntar a l'expedient electoral (que s'inclou al sobre) i un altre l'ha de trametre la persona que hagi formulat la reclamació a la Sindicatura Electoral competent per realitzar l'escrutini general.

1. Obertura del col·legi electoral i inici de la votació

A les **9.00 h** s'inicia la votació i el president/a ho anuncia amb les paraules «**comença la votació**», i continua sense interrupció fins a les **20.00 h**.

No obstant això, la votació pot interrompre's o suspendre's en els casos següents:

✓ Interrupció

El president/a ha d'interrompre la votació si s'observa l'absència de paperetes i no pot suplir-les mitjançant paperetes subministrades pels interventors de les formacions.

En aquest cas, el president/a ha de comunicar per telèfon aquest fet a la Sindicatura Electoral de demarcació, la qual ha de proveir immediatament la mesa de noves paperetes.

La interrupció no pot durar més d'una hora i la votació s'ha de prorrogar tant de temps com s'hagi interromput.

La votació es **prorrogarà** després de les 20.00 h únicament en el supòsit que s'hagi produït una **interrupció**, i durant el temps que hagi durat la interrupció. Aquesta decisió l'ha d'adoptar el president/a de la mesa mitjançant un escrit raonat.

✓ Suspensió

La suspensió de la votació es produeix per una interrupció superior a una hora, o bé per qualsevol motiu que faci impossible la votació.

Abans de prendre aquesta decisió, el president/a ha de demanar l'opinió a tots els membres de la mesa i, si és possible, consultar-ho per telèfon a la Sindicatura Electoral de demarcació.

Una vegada presa la decisió de suspendre la votació, cosa que s'ha de reflectir en un escrit raonat, el president/a ha d'ordenar la destrucció de totes les paperetes dipositades fins aquell moment a l'urna i ha d'enviar immediatament una còpia de l'escrit a la Sindicatura Electoral de demarcació, ja sigui en mà o per correu certificat.

SEGONA FASE: Votació

2. Desenvolupament de la votació

Si malgrat l'exhibició d'algun d'aquests documents hi ha **dubtes sobre la identitat de l'elector**, la mesa ha de decidir per majoria, tenint en compte els documents aportats i el testimoni que puguin presentar els electors presents.

Aquestes circumstàncies s'han d'**apuntar** en les actes de la sessió i escrutini corresponent.

Els membres de la mesa electoral han de vetllar perquè els electors amb discapacitat puguin exercir el seu dret de vot amb la major autonomia possible, per la qual cosa han d'adoptar els ajustaments raonables que siguin necessaris.

Identificació dels electors:

- Els electors han d'acostar-se a la mesa d'**un en un**.
- Cada elector/a ha de dir el seu **nom i cognoms** al president/a.
- Els vocals i els interventors han de comprovar la identitat de l'elector/a, que ha de presentar un **document acreditatiu** de la seva identitat:
 - ✓ DNI (***no serveix el resguard del DNI en tràmit, atès que no hi apareix la fotografia***).
 - ✓ Permís de conduir (amb fotografia)
 - ✓ Passaport (amb fotografia)

S'accepta la presentació d'aquests documents encara que estiguin caducats, però **han de ser els originals. No s'admeten fotocòpies.**

❑ Recepció del sobre de votació

L'acte de votar té caràcter personal i intransferible, per la qual cosa un elector/a no pot ser representat per cap altra persona.

Els electors/es que no sàpiguen llegir o que, per discapacitat, no puguin escollir la papereta, col·locar-la dins el sobre o lliurar-la al president/a de la mesa, poden demanar l'ajuda d'una persona de la seva confiança.

❑ Introducció del sobre a l'urna

L'elector/a ha de lliurar de la seva pròpia mà al president/a el sobre de votació tancat.

El president/a, mantenint el sobre en tot moment a la vista del públic, ha de dir el nom de l'elector/a en **veu alta** i afegir «vota», i ha de lliurar de nou el sobre a l'elector, que l'ha d'introduir a l'urna.

❑ Anotació de l'elector/a a la llista numerada de votants

Els vocals de la mesa i, si escau, els interventors que ho desitgin han d'anotar en una llista numerada el DNI dels votants per l'ordre en el qual han emès el vot.

Han d'indicar el número amb el qual figuren inscrits en la llista del cens electoral. L'elector/a té dret a examinar si el seu DNI ha estat ben anotat en la llista numerada de votants.

Model de llista numerada de votants

REFERÈNDUM D'AUTODETERMINACIÓ DE CATALUNYA 2017 REFERENDUM DE AUTODETERMINACIÓN DE CATALUÑA 2017				
LISTA NUMERADA DE VOTANTES LISTA NUMERADA DE VOTANTES				
<small>Relació numerada i formalitzada dels electors que, en el Referèndum d'Autodeterminació de Catalunya celebrat el dia de de l'any 2017, han votat al seu vot, amb expressió de l'ordre en què ho han fet i el número amb què cadascun figura inscrit en el cens electoral.</small>				
<small>Relación numerada y formalizada de los electores que, en el Referendum de Autodeterminación de Cataluña celebrado el día de del año 2017, han votado su voto, con expresión del orden en que lo hicieron y del número con que cada uno figura inscrito en el censo electoral.</small>				
Recordar que: En aquest referèndum només poden votar els ciutadans majors d'edat inscrits en el cens electoral.				
Recordar que: En este referèndum sólo pueden votar los ciudadanos mayores de edad inscritos en el censo electoral.				
<small>Die votantes de esta lista han de firmar las listas numeradas de votantes al margen de las de plano i formalizadas por este día de votación.</small>				
<small>Los votantes de esta lista han de firmar las listas numeradas de votantes al margen del listado de plano i formalizadas por este día de votación.</small>				
<small>Comunitat de votants Comunidad de electores</small>	<small>Signat Firmado</small>	<small>Districte electoral Circunscripción electoral</small>	<small>Secció Sección</small>	<small>Núm. N.º</small>

SEGONA FASE: Votació

3. Fi de la votació



20.00 h

A les **20.00 h** el president/a ha d'anunciar en veu alta que «**conclou la votació**».

Si la votació s'ha hagut d'interrompre en qualsevol moment del dia, l'horari de votació s'ha de **prorrogar** durant el temps que hagi durat la interrupció. Si després d'anunciar-se el final de la votació hi ha electors al local electoral o al seu accés que encara no han votat, el president/a ha de **permetre que votin**, però no ha de permetre que voti ningú més.

A continuació, poden **votar** els **membres de la mesa** i els **interventors**, (només si és la seva mesa).

TERCERA FASE: Escrutini

1. Mecànica de l'escrutini

Nombre de sobres introduïts a cada urna
=
Nombre de votants anotats en la llista numerada de votants.

Vots vàlids
=
vots a opcions
+
vots en blanc

Els vocals i els interventors han de signar les llistes numerades de votants, al marge de cadascun dels fulls i immediatament sota de l'últim nom escrit.

Acabada la votació s'han d'escrutar els vots de forma immediata i sense interrupcions.

L'escrutini és **públic** i no es pot suspendre si no és per causa de força major.

El president/a de la mesa:

- ✓ Ha d'obrir l'urna.
- ✓ Ha de treure, d'un en un, els sobres de l'urna, els ha d'obrir i ha de llegir en veu alta l'opció votada.
- ✓ Ha d'ensenyar cada papereta, una vegada llegida, als vocals i interventors/apoderats.

Els sobres oberts s'han de conservar per al recompte posterior.

En examinar els sobres i les paperetes, a més dels **vots vàlids a opcions**, es poden trobar altres tipus de vots, que cal tenir en compte: **vots en blanc i vot nuls**.

2. Fi de l'escrutini. Acta de sessió i escrutini

Una còpia de l'acta de sessió i escrutini s'ha de col·locar a **l'entrada del local** i, a més a més, se n'ha de lliurar:

Una còpia de manera **prioritària al Representant de l'Administració que ha de trametre al CRD** la informació provisional dels resultats de les eleccions.

Si els intrentors acreditats de les diferents formacions així ho sol·liciten, també han de rebre una còpia de l'acta.

La mesa electoral ha de:

- ✓ Comprovar que el nombre de sobres coincideixi amb el de votants anotats a la llista numerada de votants.
- ✓ Resoldre les reclamacions i protestes contra l'escrutini. El president/a ha de preguntar si hi ha alguna protesta contra l'escrutini de l'elecció. Si n'hi ha cap s'han de resoldre per majoria dels membres de la mesa (president/a i vocals).
- ✓ Destruir les paperetes de votació en presència dels assistents.

NO s'han de destruir les paperetes següents:

- En cap cas les paperetes a les quals s'ha negat validesa (**vots nuls**).
- Les paperetes que han estat objecte d'alguna reclamació.

Amb aquestes paperetes s'ha de fer el següent:

- ✓ Els membres de la mesa les han de signar.
- ✓ S'han d'adjuntar a l'acta de sessió i escrutini (quan es redacti, en finalitzar l'escrutini).
- ✓ S'han d'incloure al sobre de la documentació electoral.

Acta de sessó i escrutini

Després d'anunciar el resultat de la votació, **s'ha d'estendre l'acta de la sessió i escrutini** emplenant l'imprès amb les dades anunciades pel president/a.

Aquesta acta ha d'anar **signada** pel president/a de la mesa, els dos vocals i els intrentors acreditats de les diferents formacions.

TERCERA FASE: Escrutini

3. Acta de la sessió i escrutini

L'acta de la sessió l'han de signar el president/a de la mesa, els dos vocals i els interventors acreditats de les formacions.

Finalitzat l'escrutini i fet públic el resultat, s'ha d'estendre l'acta de la sessió i escrutini, en la qual s'ha d'indicar detalladament:

- ✓ El nombre d'**electors censats** (els que constin a la llista del cens).
- ✓ El nombre d'**electors** de la mesa que han votat.
- ✓ El nombre de **paperetes** nul·les.
- ✓ El nombre de **vots en blanc**.
- ✓ El nombre de **vots obtinguts** per cada **opció**.

Si hi ha **reclamacions** i **protestes** formulades sobre la votació i l'escrutini, s'han de consignar en l'acta de sessió i escrutini.

4. Final de la jornada electoral. Preparació de la documentació electoral

La mesa prepara la documentació electoral que es lliurarà al Representant de l'Administració davant la mesa electoral:

SOBRE DE DOCUMENTACIÓ ELECTORAL

Ha d'incloure els documents següents:

- ✓ **Original de l'acta de constitució de la mesa.**
- ✓ **Original de l'acta de sessió i escrutini.**
- ✓ **Documents als quals fa referència l'acta de la sessió i escrutini.**

En concret, s'hi han d'incloure els documents següents:

- la **llista numerada de votants**,
- les **paperetes nul·les o que han estat objecte de reclamació**,
- la **llista del cens electoral utilitzada**, i
- **originals o còpies de les credencials dels interventors** .

Després de tancar el sobre, el president, vocals i interventors acreditats han de signar-lo de manera que les signatures creuin les solapes.

En l'acta de la sessió s'han de fer constar els incidents que hagin afectat l'ordre del local electoral, amb indicació del nom i cognoms de qui els ha provocat.

No s'ha d'admetre la presència, en les proximitats del local, de persones que dificultin o coaccionin el lliure exercici del dret a vot.

Els mitjans de comunicació necessiten acreditació davant la mesa per tal d'emetre imatges de la votació. La gravació d'imatges, no ha d'interferir, en cap cas, en la votació.

El compliment estricte de les normes d'ordre públic és essencial durant la jornada electoral; el president/a de la mesa té la responsabilitat d'aquest compliment.

1. Facultats del president/a de la mesa

- ✓ Té, dins el local electoral, l'autoritat exclusiva per conservar l'ordre i assegurar la llibertat dels electors.
- ✓ Pot ordenar l'actuació de les forces i cossos de seguretat per restablir l'ordre, impedir l'accés o expulsar de l'interior del local els qui s'hi troben indegudament.
- ✓ Ha d'evitar qualsevol acte de propaganda electoral en l'acte de la votació, tant en el local electoral com als voltants d'aquest.

2. Normes d'ordre públic

L'entrada al local electoral s'ha de mantenir lliure i accessible per a les persones que tenen dret a entrar-hi.

Ni al local electoral ni als seus voltants es poden fer actes de propaganda electoral.

Només tenen dret a entrar als locals electorals les persones següents:

- ✓ Els electors i les persones que els han de prestar assistència si ho necessiten.
- ✓ Els interventors.
- ✓ Els observadors electorals internacionals degudament acreditats.
- ✓ Els agents de l'autoritat requerits pel president/a.
- ✓ Els membres de les Sindicatures electorals.
- ✓ Els representants de l'Administració.

No s'ha de permetre que en els accessos al local es formin grups que puguin destorbar l'entrada al col·legi electoral.

Els Representants de l'Administració [RA] són la baula que posa en relació les Meses Electorals i l'Administració Electoral.

El seu paper és clau per a l'èxit de referèndum, tant en la part logística com en la garantia de la normalitat de la jornada electoral.

Funcions dels RA:

A) Logística electoral

D'acord amb les indicacions del respectiu **Coordinador Electoral Municipal** [CEM], vetllar per l'adequació del col·legi electoral assignat així com de la recepció i custòdia del material electoral.

07:30 h.: Presentar-se al col·legi electoral per a donar suport als **Membres de les Meses Electorals** [MME] en el procés d'instal·lació de les meses electorals.

08:00-08:15 h.: Transmetre al **Centre de Recollida de Dades** [CRD] la **informació sobre l'obertura del local** on s'instal·la el col·legi electoral.

B) Transmissió de dades al CRD

09:00-09:15 h.: Transmetre al CRD la **informació sobre la instal·lació de les meses electorals** del col·legi electoral assignat. Cal informar **també de les característiques dels MME**: titulars, suplents o primers electors que feien cua per votar?

13:00-13:15 h.: Transmetre al CRD la **informació sobre el nombre de votants a cada mesa electoral** del col·legi electoral assignat. Cal demanar al/a la president/a de cada mesa el nombre total d'electors i el nombre de votants fins a les 13 h.

18:00-18:15 h.: Transmetre al CRD la **informació sobre el nombre de votants a cada mesa electoral** del col·legi electoral assignat. Cal demanar al/a la president/a de cada mesa el nombre total d'electors i el nombre de votants fins a les 18 h.

A partir de les 20:00 h.: En el moment de què es disposi de l'escrutini de cada mesa, transmetre al CRD el **resultat de l'escrutini**: nombre d'electors de la mesa; els votants; els vots en blanc; els vots nuls i els vots a cada opció. **Cal fer una fotografia de l'acta de sessió i escrutini amb el mòbil i enviar-la al CRD.**

C) Recepció i trasllat del sobre electoral

Un cop finalitzat l'escrutini, **el/la president/a de cada mesa electoral del col·legi electoral assignat li lliurarà un sobre que contindrà la documentació electoral d'aquella mesa, i el RA signarà el rebut de recepció corresponent.** Cal comprovar que està signat pel president/a, els vocals i els interventors acreditats. El RA signarà un rebut

Una vegada rebuts tots els sobres amb la documentació electoral de les meses electorals del col·legi electoral assignat, dins del termini d'una hora el RA **es desplaçarà personalment a la seu del CEM on els lliurarà i signarà el lliurament.** En aquest moment finalitzen les seves funcions.

Funcions dels MME:

A) Constitució de la Mesa Electoral

Tots els **Membres de Mesa Electoral** [MME], siguin el/la president/a i els dos vocals titulars o bé els dos suplents de cadascun d'ells s'han de presentar a les **08:00 h.** al col·legi electoral assignat.

08:00-08:30 h.: Amb el suport del **Representant de l'Administració** [RA], inicien la constitució de la Mesa Electoral: a) **comprovar el local i el material electoral** (*urna, sobres, paperetes, llista del cens, acta de constitució, acta de sessió i escrutini, llista numerada de votants, certificats de votació i sobre per a la documentació electoral*); b) **recepció de credencials dels interventors.**

08:30-09:00 h.: Emplenar i signar l'**acta de constitució** de la Mesa.

B) Votació

09:00 h.: **Inici de la votació**, que continuarà sense interrupció fins a les **20:00 h.** moment en que **conclou la votació**, tot i que si hi ha electors a la cua es permetrà que votin. **En tot moment la Mesa Electoral ha de comptar amb dos dels seus membres.**

Els electors **només poden identificar-se amb el DNI o bé amb el permís de conduir o el passaport (amb fotografia)**, sempre que siguin originals. **No s'admeten fotocòpies.**

13:00 i 18:00 h.: El RA assignat a la Mesa Electoral sol·licitarà el **nombre d'electors** i el **nombre de votants** en aquells moments, per a transmetre les dades al **Centre de Recollida de Dades** [CRD].

C) Escrutini

A partir de les 20:00 h.: El/la president/a **inicia l'escrutini**, que és públic. Obre l'urna, recompta els sobres i tot seguit n'extreu les paperetes una a una, llegint l'opció marcada. **Els vots poden ser vots a opcions (amb una opció marcada per l'elector), vots en blanc i vots nuls.** Els vots vàlids són la suma dels vots a opcions i els vots en blanc.

Un cop finalitzat l'escrutini, el/la president/a emplena l'**acta de sessió i escrutini**, que **ha d'incloure les dades del nombre d'electors, nombre de votants, vots a opcions, vots en blanc i vots nuls.** També inclourà qualsevol incidència durant la sessió o protesta dels interventors acreditats.

L'acta de sessió i escrutini, signada pels president/a, els vocals i els interventors acreditats es col·locarà a l'entrada del local i es lliurarà al RA. Seguidament es prepararà **el sobre de la documentació electoral d'aquella mesa** (*originals de l'acta de constitució; de l'acta de sessió i escrutini; llista numerada de votants; llista del cens electoral; vots nuls o objecte de reclamació i credencials dels interventors acreditats*), **per a lliurar-ho al RA, que signarà el rebut de recepció corresponent.** En aquest moment els MME finalitzen les seves funcions.

Els **Membres de Mesa Electoral** [MME] són els veritables garants del procés electoral.

La seva condició de ciutadans escollits per sorteig, garanteix la pulcritud de la jornada de votació.



**Generalitat
de Catalunya**

Referèndum d'Autodeterminació de Catalunya 2017